

## KONIEC ROKU 2023

WAŻNE czynności do wykonania:

1. sprzedaż wszystkich pozycji z kolejki (ewentualne zdjęcie na magazyn – celem dokonania przeceny – wydruków remanentowych – *kolejka na koniec roku „powinna być pusta”*); jeżeli kolejka z powodu umieszczenia leków sprzedanych z kodami QR itp. nie jest możliwa do ściągnięcia / wyczyszczenia należy dokonać ustawień uwzględniających te pozycje na stanie magazynowym (w programie 41 – opcje modułów – APW14 – Magazyn – 1. Ustawienia globalne – 18 – uwzględnij rezerwację przy obliczaniu stanu magazynu ( V ) ;

Wydruki remanentowe

Zawartość: <b>Magazyn</b>	Podział: <b>Bez podziału</b>
Magazyn: <b>Magazyn: Magazyn apteczny</b>	Rezerwacja: <b>Uwzględniono</b>

2. retaksacja recept, dokonanie ewentualnych korekt, zwrotów ;

**dzień 31 grudnia przypada w niedzielę, dla aptek pracujących do piątku lub soboty wydruki wykonujemy na dzień 29 lub 30 grudnia 2023 roku – proszę to uzgodnić z księgowością**

3. wprowadzenie wszystkich fakt. zakupu i korekt z hurtowni – zwłaszcza zamówionych w dniu 2023.12.31;
4. zdejmujemy ewentualne leki przeterminowane (*program 11 Sprzedaż – 5 Operacje magazynowe – F2 – wybieramy nową operację magazynową np. Leki przeterminowane – ENTER – wybieramy jednostkę organizacyjną – Aptekę... ENTER - uzupełniamy dane operacji – ENTER – ściągamy ewentualne leki przeterminowane, dodając je kolejno – ENTER lub automatycznie klawisz F9 - podajemy okres czasu od 2000.01.01 do 2023.12.31 i ENTER – po ściągnięciu F10 wydruk.*);
5. wydruk z drukarki fiskalnej poza raportem dobowym, raport szczegółowy okresowy (2023.12.01 – 2023.12.31) dla każdej drukarki fiskalnej;
6. wykonanie wydruku stanu magazynowego, 14, Magazyn, magazyn całość, **F10**-wydruk;
7. wykonanie wydruku stanu magazynowego całościowego – 14 magazyn – **CTRL+9** – Remanent całość – **F10** – w cenach zakupu netto – na pytanie: Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów - odpowiadamy TAK – ENTER – **F10** wydruk – **F10** wydruk na drukarce – ( dodatkowo wykonujemy wydruk do PDF'u – **F10** – wydruk – **F12** Exportuj – plik PDF – wskazujemy miejsce zapisu pliku z remanentem – np. Pulpit – i wpisujemy nazwę pliku – przykładowo „**Remanent 2023**” – klikamy Zapisz, .);
8. wykonujemy codzienną archiwizację, najlepiej na innym komputerze niż codziennie lub dodatkowym nośniku – PEN'ie;
9. wykonujemy przeniesienie danych z 2023.12.31 do danych ćwiczeniowych ( celem zabezpieczenia danych na ewentualne odniesienie się do stanu na koniec roku ) : program 42 serwis – **Ctrl+2** Baza ćwiczeniowa – komputer zapyta „ Zostanie ..... Czy utworzyć bazę ćwiczeniową ?” – odpowiadamy TAK – ENTER; Jeżeli komputer zapyta czy zastąpić istniejącą bazę ćwiczeniową – odpowiadamy TAK – ENTER. Po zakończeniu tworzenia bazy naciskamy ENTER.;

## Jak dokonać samodzielnej aktualizacji?

przed pierwszą sprzedażą 2024.01.01 na podstawie :

1. Obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych" (D. Urz. M. Z. z dnia 11.12.2023, poz.112),
2. Obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie wykazu leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych, dla których ustalono cenę zbytu netto" (D. Urz. M. Z. z dnia 11.12.2023, poz. 111),

3. Rozporządzenia MZ z dnia 13 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (D.U. z dnia 13.11.2023, poz. 2461).

**zalecamy wprowadzanie zmian na serwerze (skróci to znacznie czas aktualizacji);**

1. Wchodzimy w program **Magazyn (14)**;
2. Naciskamy - **Ctrl 4 (Poprawa leków i zak.)**;
3. Naciskamy **ENTER** – aby wejść do „pajęczka”, **POPRAWA LISTY LEKÓW I PRZECENA TOWARÓW**

**Sprawdzamy czy wgrany jest Bloz**

**z dnia minimum 2023.12.27 – optymalnie/ idealnie z dnia 2023.12.29**

**wraz z informacją „Blox buforowy”**

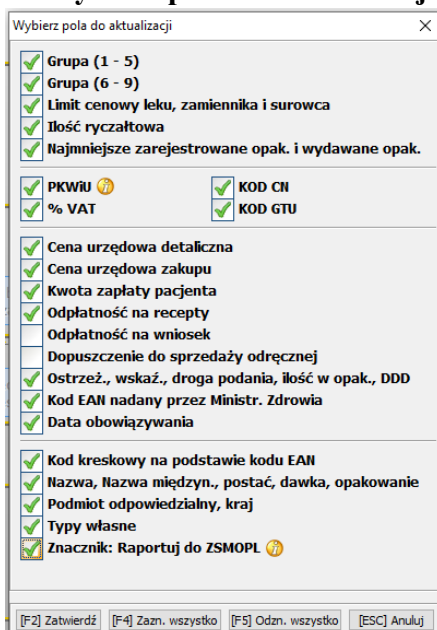
**w BAZIE BLOZ po dacie 2024.01.01 - nie będzie opisany jako Bloz buforowy !!!**



**jeżeli nie ma informacji Bloz Buforowy:** - naciskamy **Alt+F10** – Aktualizuj Bloz – wybieramy opcję: **Internet** – rozpocznie się pobieranie i rozpakowywanie, następnie wyświetli się Pytanie: „Czy chcesz dokonać teraz aktualizacji bazy KS-BLOZ?” – odpowiadamy **Tak**, po wczytaniu bazy zatwierdzamy informację klawiszem **ENTER**

4. Naciskamy na klawisz **F5 – TWORZ. I POPR. BUFORA**,  
**jeżeli wyświetli się informacja o zakupach w rezerwacji – klawiszem F3 – weryfikujemy czy są to pozycje z cenami urzędowymi, które na czas przeceny powinny wrócić na magazyn. – klikamy na OK** – naciskamy klawisz **Enter** – celem rozpoczęcia aktualizacji;

**5. W tym momencie pokaże się ramka Wybierz pola do aktualizacji,**



spacją zaznaczamy i strzałką przesuwamy się w dół.

6. naciskamy **F2** (Zatwierdź – tworzenie bufora)

7. Pokaże się pajączek i zacznie tworzyć się bufor. Po utworzeniu bufora automatycznie pokaże się ramka z informacją:

**Zakończono aktualizację leków na podstawie bazy KS-BLOZ.**

Liczba zaktualizowanych pozycji towarów: .....

Liczba zaktualizowanych pozycji zakupów:.....

dotatkowo komputer wykaże pozycje znalezione w kolejce, które będą miały nieprawidłową cenę detaliczną (jeżeli będą w kolejce)

naciskamy OK - **ENTER**

Aby sprawdzić jakie pozycje ulegają zmianie – ewentualnie jakie pozycje „wypadną” z list refundacyjnych (te leki stracą limit i cenę urzędową) naciskamy klawisz **F4** – po wejściu do bufora – naciskamy klawisz - **F9** – wybieramy – wyświetlanie tylko zmienionych pozycji – pozostawiamy (V) tylko dla pozycji nas interesujących: limit cenowy leku i zamiennika, cena urzędowa detaliczna; naciskamy **ENTER** – komputer wyświetli w buforze tylko interesujące nas pozycje leków - klawiszem **F10** – możemy wydrukować przefiltrowany bufor celem późniejszej analizy.

Po całkowitym, wielokrotnym sprawdzeniu zgodności bufora z wprowadzanymi zmianami (z Dziennik'iem Urzędowym) naciskamy na **ESC** wchodząc do pajączka i teraz można przystąpić do jego zatwierdzenia. Zmiany zatwierdzamy klawiszem **F9** (korekta łączna), komputer zapyta „Czy na pewno zatwierdzić zmiany na kartach leków i zakupów” podświetlamy **TAK** i naciskamy **ENTER**. Zatwierdzając zmiany przed 2024.01.01 ( piątek / sobota) – komputer informuje o zatwierdzaniu zmian obowiązujących od 2024.01.01.

W polu [zatwierdzenie bufora przeceny] – Uwagi: naciskamy **ENTER**. Komputer zapyta „Czy drukować protokół zmian cen detalicznych? Podświetlamy **TAK** i naciskamy **ENTER** - (raport możemy też wydrukować w terminie późniejszym jeżeli wybierzemy **NIE**).

Wykonujemy wydruku stanu magazynowego, 14, Magazyn, magazyn całość, F10-wydruk,

Aktualizacja została dokonana. 😊

